

## Voorbeeld format functiebeschrijving

**Functietitel:** .....

**Afdeling:** .....

**Standplaats:** .....

**Takenpakket:**

*voorbeeld*

| Resultaatsgebieden                             | Takenpakket   |
|--|---|
| Toezicht houden in de accommodatie             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informatie verstrekken aan de bezoekers over gebruik accommodatie</li> <li>- Praktische hulp verlenen bij sportactiviteiten</li> <li>- Sportmateriaal opstellen en opruimen</li> <li>- Afspraken met gebruikers bewaken</li> <li>- Door waakzaamheid vandalisme voorkomen</li> </ul> |
| Instaan voor een propere accommodatie          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Schoonmaken van de accommodatie in functie van de bezetting (kleedkamers, zaal, ...)</li> </ul>  |
| Technisch onderhoud van de sportaccommodaties  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Controle en opvolging van de staat van het sportmateriaal en rapporteren aan andere diensten indien nodig</li> <li>- Kleine herstellingen sporttoestellen</li> </ul>   |
| Instaan voor de veiligheid van de accommodatie | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toepassen van EHBO</li> <li>- Toepassen van (nood)procedures</li> <li>- Orde en tucht waarborgen in de gebouwen</li> <li>- Plichtbewust afsluiten infrastructuur</li> </ul>  |
| Administratieve taken                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Toekenning kleedkamers</li> <li>- Reservaties boeken en opvolgen (annuleringen, aanwezigheden)</li> <li>- Samenwerking en rapportering aan hiërarchisch meerdere en andere afdelingen</li> </ul>   |

**Context van de functie**

werkuren: voltijds/deeltijds

vast/wisselend uurrooster

weekendwerk: ja/nee

|           |                   |
|-----------|-------------------|
| Maandag   | van .... tot .... |
| Dinsdag   | van .... tot .... |
| Woensdag  | van .... tot .... |
| Donderdag | van .... tot .... |
| Vrijdag   | van .... tot .... |
| Zaterdag  | van .... tot .... |
| Zondag    | van .... tot .... |

**Vereisten verbonden aan de functie**

Werkkledij:

Rijbewijs: B- C- D –E

Talenkennis:

**Competenties die reeds aanwezig moeten zijn bij de start van de tewerkstelling**

Kennis en vaardigheden:

- ...
- ...

Attitudes en sleutelvaardigheden:

- ...
- ...

**Competenties die kunnen/worden aangeleerd tijdens de tewerkstelling**

Kennis en vaardigheden:

- ...
- ...

Attitudes en sleutelvaardigheden:

- ...
- ...

**Bijkomende info**

...