

Leidraad: gesprek met het afdelingshoofd / leidinggevende

Is er in de werkprocessen sprake van:

- taken die onder het opleidingsniveau liggen van de persoon die deze taken uitvoert?
- taken op een lager niveau die daardoor niet de noodzakelijke hoeveelheid aandacht krijgen van de medewerkers?
- taken waardoor medewerkers van hun hoofdtaken worden afgeleid?
- taken die de reguliere uitvoering van de hoofdtaak belemmeren of verstoren?
- taken die gemakkelijk losgekoppeld kunnen worden van de taken zoals deze nu binnen een functie worden verricht?

Zijn er:

- taken die efficiënter of vaker uitgevoerd zouden kunnen worden?
- taken die de snelheid van handelen van het proces vertragen?
- taken die, wanneer anders uitgevoerd, de snelheid en kwaliteit van de werkprocessen vergroten?
- taken die zich opstapelen of waar medewerkers moeizaam of niet aan toe komen?
- taken die vereisen dat medewerkers overwerken?
- taken waarvoor tijdelijk personeel wordt aangetrokken?
- taken die men zou willen of kunnen aanbieden en die momenteel niet aangeboden worden?
- taken waar medewerkers hulp of ondersteuning bij zouden kunnen gebruiken?
- taken waaraan medewerkers hun tijd verliezen die ze daardoor niet kunnen besteden aan hun 'eigenlijke' werk?

Bron: Disworks