

Korte schets van het bedrijf

Bedrijf C is een autobedrijf dat 40 jaar geleden gestart is als een familiebedrijf en intussen is uitgegroeid tot een firma met vijftig werknemers en vier vestigingen in verschillende steden. Het bedrijf is hoofddealer en servicepunt van een specifiek automerk. Daarnaast handelt het bedrijf in tweedehandswagens en autoverhuur. Ook heeft het een carrosserieafdeling, een carwash en een tankstation.

Toelichting van de vraag van het bedrijf en waarom de analyse wordt uitgevoerd

Bedrijf C heeft moeite om technisch administratieve medewerkers te vinden; er is momenteel een voltijds vacature voor een administratief medewerker, die nog niet is ingevuld. Mede met het oog op uitbreiding van de firma in de nabije toekomst, wil de werkgever nagaan of een rendementsverhoging van het technisch administratief personeel mogelijk is door hen te ontlasten van elementaire taken. De vrijgekomen taken zijn in de eerste plaats bedoeld voor medewerkers die moeilijk(er) kunnen concurreren op de huidige arbeidsmarkt. Het bedrijf laat het onderzoek uitvoeren om een beeld te krijgen in hoeverre dit mogelijk is en wat de kosten en de baten zijn van deze nieuwe indeling.

Conclusie op basis van de analyses

Er zijn taken die onder het opleidingsniveau liggen van de zittende medewerkers. Bij de verkoopadministratie gaat dit bijvoorbeeld over het opmaken van aanvraagformulieren, gegevens invoeren, en transport van wagens afroepen. Bij de boekhouding gaat het onder meer over facturen stickeren en inscannen, koppelen van facturen en creditnota's en het frankeren van post. Er zijn eveneens taken waar de medewerkers niet aan toe komen, zoals het opvolgen van leasecontracten en openstaande facturen, het automatiseren van imports en het opkuisen van het klantenbestand. Als er ruimte komt in hun werkpakket krijgen ze ook weer de kans om teamoverleg te organiseren, iets waar ze nu door tijdsgebrek niet aan toekomen.

In totaal blijken ongeveer 60 uren per week te worden besteed aan taken die kortgeschoolden ook kunnen uitvoeren. Een deel daarvan blijkt niet wenselijk om los te koppelen. Uiteindelijk kan 40 uur per week worden gebundeld tot een takenpakket voor een praktisch opgeleide medewerker waardoor het geschoolde personeel wordt ontlast.

Resultaat

De functie van licht administratief medewerker is gerealiseerd. De technisch administratief geschoolde medewerkers kunnen zich nu richten op hun kerntaken, en de openstaande vacature kan door iemand met een afstand tot de arbeidsmarkt worden ingevuld.

Wat is de win-situatie voor het bedrijf?

Het bedrijf is groeiend, de bestaande vacature technisch administratief geschoolde medewerker hoeft niet te worden ingevuld, waardoor er op dat moment sprake is van een besparing in loonkosten. De voordelen op jaarbasis kunnen, afhankelijk van de in te zetten regelingen en subsidies, oplopen tot meer dan 8.000 euro.

Wat is nog meer interessant om te vermelden?

In de organisatie is er openheid en reflectievermogen om de omgeving aan te passen aan de noden van een nieuwe collega. Daarnaast staan medewerkers open om een nieuwe collega te onthalen en begeleiden. Kortom, de organisatie is er klaar voor!

Meer informatie vindt u terug in het uitgebreide adviesrapport.